

東華三院馮黃鳳亭中學
2013/14 學年
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過教職員會議諮詢教師

開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	<p>減輕教師部分的工作量以便他們能更有效專注於</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 與其他教師協作，共同發展有效的教學策略，行動計畫和活動。 ➢ 設計和推行「提升學習動力計劃」。 ➢ 在教學過程中設計和使用更多資訊科技和多媒體教材。 ➢ 照顧學生不同的學習需要。 	<p>僱用2名教師助理支援教師</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 準備教材和其他有關教學工作。 ➢ 處理教師的文書和管理工作。 ➢ 記錄學生持續學習評估。 ➢ 收集和處理學生課業和功課記錄系統。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 可以減輕班主任處理班務的文書工作。 ➢ 可以協助和節省老師準備教材的時間。 ➢ 可以提升教學活動的質量。 ➢ 更有系統地記錄學生的學習表現。 ➢ 教師能有更多時間關顧學生不同的學習需要。 	<p>由2013年9月1日開始至2014年8月31日，為期一年。</p>	<p>2名教師助理 \$12,445.00x12x105% + \$12,210.00x12x105% =\$310,653.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 減輕教師在製作教材和處理班務的時間。 ➢ 教材和教學活動的數量有所增加，其質量亦有提升。 ➢ 學生在課堂中表現更積極及投入。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 透過問卷調查收集教師對教師助理的工作評價。 ➢ 記錄教師助理的工作和工作時間。 ➢ 統計教與學的活動和教材製作數量。 	<p>招文柱老師 陳嘉慧老師</p>

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 協助統籌學生活動和照顧學習差異學生	減輕教師部分的工作量以便他們能更有效專注於 <ul style="list-style-type: none"> 與其他教師協作，共同計劃，實施和推廣學生活動。 關顧和輔導學生不同的成長和發展需要。 	僱用2名教師助理協助教師 <ul style="list-style-type: none"> 統籌和組織學生活動。 統籌和組織輔導課程。 	<ul style="list-style-type: none"> 可以協助和節省老師準備和組織學生活動的文書工作和時間。 可以提升學生活動的質量。 更有系統地記錄學生活動表現。 教師能有更多時間關顧和輔導學生。 	由2013年9月1日開始至2014年8月31日，為期一年。	2名教師助理 \$12,210.00x12x105%x2 =\$307,692.00	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師在統籌學生活動的時間。 學生更主動積極地參與活動。 在推廣學生活動時有更好的協調和支援。 	<ul style="list-style-type: none"> 透過問卷調查收集教師對教師助理的工作評價。 學生活動的數量統計。 	招文柱老師 陳嘉慧老師

2012/13 學年帶來的累積盈餘：	0.00
2013/14 學年 撥款額：	\$537,792.00
預計總支出：	\$618,345.00
預計不敷之數：	\$80,553.00 (由擴大的營辦開支整筆津貼餘額支付)
2013/14 學年預計的累積結欠：	\$80,553.00 (由擴大的營辦開支整筆津貼餘額支付)